

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem  
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Fejlesztéspolitikai szaktanácsadó  
szakirányú továbbképzési szak**

**Képzési program**

**Szakfelelős: Prof. Dr. Nyikos Györgyi**



## **Fejlesztéspolitikai szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelmények módosítása**

I.

### **FEJLESZTÉSPOLITIKAI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK**

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** fejlesztéspolitikai szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

**A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:** Cohesion Policy Specialist postgraduate training course

**2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** fejlesztéspolitikai szaktanácsadó

**A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul:** Cohesion Policy Specialist

**3. A szakirányú továbbképzés besorolása:**

**3.1. képzési terület szerinti besorolása:** államtudományi képzési terület

**3.2. a végzettségi szint besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

**3.2. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 31
- ISCED-F 2013 szerint: 0312

**4. A felvétel feltétele:**

A képzésben legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

**5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

**7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):**

**7.1. A képzés célja:**

A képzés közvetlen célja az EU Strukturális és beruházási alapok forrásainak felhasználásához szükséges emelt szintű – kohéziós és közvetlenül kapcsolódó szakpolitikai és program menedzsment – tudás átadása az operatív programok és a konkrét beavatkozások (konstrukciók, fejlesztési projektek) előkészítését és lebonyolítását végző tisztviselői kör számára.

**7.2. Szakmai kompetenciák:**

**A szakképzettség megnevezése:** fejlesztéspolitikai szaktanácsadó

## **a) tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.
- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.
- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.

## **b) képességei**

- A magyar nemzetstratégiai érdekek mentén képes az európai regionális stratégiák és politikák, valamint az Európai Unió célrendszerének megértésére és kezelésére.
- Képes fegyelmezett normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasságra.
- Képes rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.
- Képes a stratégiai tervezésre és elemzésre, absztrakciós képességgel rendelkezik.
- Képes a határozott döntéshozatalra, hatékony érvelésre.
- Megtervezi az intézkedések előzetes és utólagos komplex hatáselemzését.
- Képes a hatékony változásmenedzsmentre, innovációra és kreativitásra.
- Képes a csoportmunkára, hatékony együttműködésre.
- Meggyőzőképesség, hatékony kommunikáció és kiváló íráskészség jellemzi.
- Képes az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvén szakmai tárgyalásra.
- Képes információs rendszerek alkalmazására.
- Képes másokat inspirálni és motiválni.

## **c) attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellemzi.
- Nyitott szemléletmód és kritikus gondolkodás jellemzi.
- Eredménycentrikus.
- Optimista beállítottság, pozitív hozzáállás jellemzi.
- Ambíciózus és kíváncsi.
- Magas szintű érzelmi intelligenciával rendelkezik.
- Monotóniatűrő jellemzi.
- Törekszik a megfelelő önbecsülésre, önbizalom és magas szintű önismeret jellemzi.
- Önkontrollt és önkritikát gyakorol.
- Lojális.
- Nagy munkabíró képességgel rendelkezik.
- Fontosnak tartja az intuíciót és módszerességet.
- Empatikus, érzékeny a társadalmi problémákkal szemben.
- Elkötelezett a közszolgálattal szemben.
- Igényes a minőségi munkára, fontosnak tartja az élethosszig tartó tanulást, szakmai továbbképzést.

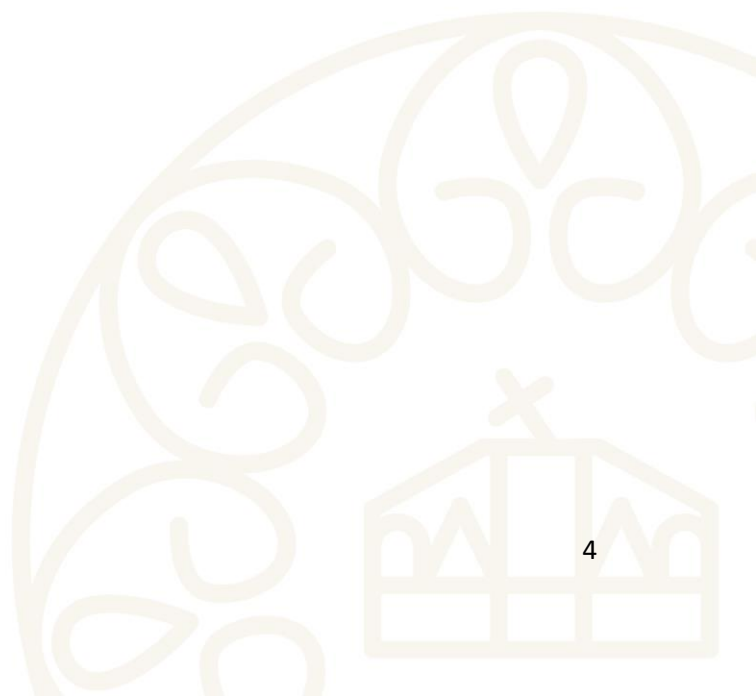
## **d) autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.

- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért felelősséget vállal.
- Munkatársait képes új célokra inspirálni, értük és velük dolgozni vezetőként is.
- A feladatokat delegálni tudja, a felelősséget el tudja osztani, képes bizalmat adni és mások bizalmát elnyerni.
- A vezetői munkát folyamatos tanulásnak tekinti, saját hibáiból tanul, képes tanácsot kérni és másokat meghallgatni.
- Példamutatásra törekszik.

**8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**

- **Kohéziós (alapozó) ismeretek - 30-35 kredit**
- **Kapcsolódó szakismeretek - 25-30 kredit**



## II.

### ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

#### 9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 10. pontja

határozzák meg.

#### 10. A záróvizsga

##### 10.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése: az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium), amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

##### 10.2. A záróvizsga részei

A szóbeli komplex záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga során a hallgatóknak három téma (kohéziós ismeretek, állami támogatások és közbeszerzés) tételsora alapján kell tudásukról számot adni.

##### 10.3 A záróvizsga eredménye

- A záróvizsga érdemjegyét az egyes tárgyakból kapott osztályzatok egész számra kerekített számtani átlaga adja.
- Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen.
- A záróvizsga összesített eredménye a záróvizsgára adott osztályzat.
- Az értékelést a záróvizsga-bizottság hajtja végre.

## **11. Az oklevél**

### **11.1. Az oklevél kiadásának feltétele**

- összesen 60 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

### **11.2. Az oklevél minősítésének megállapítása**

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- a) kitűnő, ha az átlag 5,00
- b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
- d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

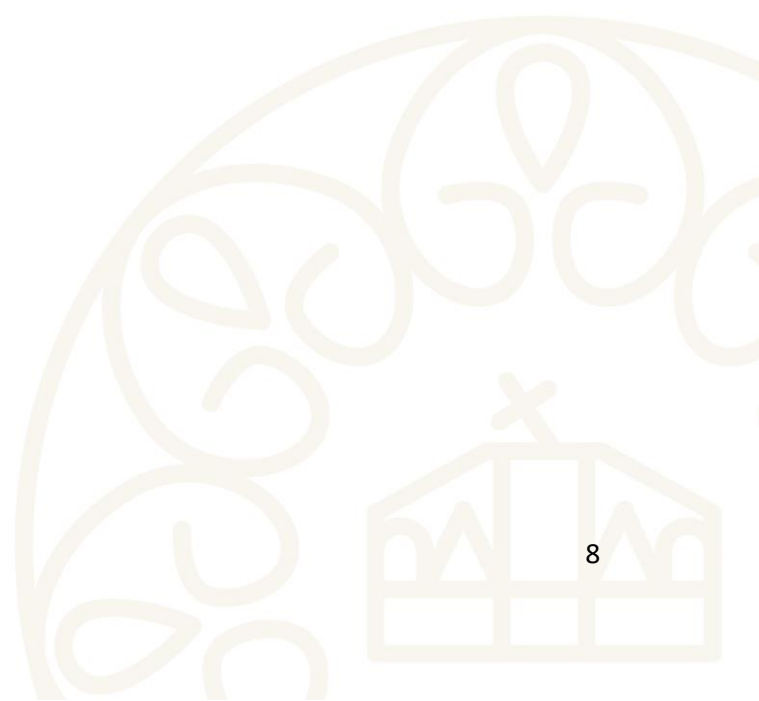
Budapest, 2022. március 30.

Prof. Dr. Nyikos Györgyi s. k.  
egyetemi tanár, tanszékvezető, NKE ÁNTK

FEJLESZTÉSPOLITIKAI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Óraszámok (elmélet+ gyakorlat)	Kreditérték	Számonkérés módja	Tantárgyfelelős
<b>1.</b>	<b>I. félév</b>			<b>56</b>	<b>48+8</b>	<b>31</b>		
1.1.	Kohéziós alapismeretek	I.	kötelező	8	(4+4)	5	kollokvium	Kondor Zsuzsanna
1.2.	Programvégrehajtás	I.	kötelező	16	(16+0)	8	kollokvium	Prof. Dr. Nyikos Györgyi
1.3.	Pénzügyi lebonyolítás	I.	kötelező	8	(8+0)	5	kollokvium	Prof. Dr. Nyikos Györgyi
1.4.	Pénzügyi ellenőrzés	I.	kötelező	6	(6+0)	3	kollokvium	Dr. Miklós- Molnár Marianna
1.5.	Monitoring és értékelés	I.	kötelező	6	(6+0)	3	kollokvium	Prof. Dr. Nyikos Györgyi
1.6.	Tájékoztatás és nyilvánosság (kommunikáció)	I.	kötelező	4	(4+0)	2	kollokvium	Dr. Antal Zsolt
1.7.	Esettanulmányok – kohéziós politika a gyakorlatban	I.	kötelező	8	(4+4)	5	gyakorlati jegy	Kondor Zsuzsanna
<b>2.</b>	<b>II. félév</b>			<b>54</b>	<b>54+0</b>	<b>29</b>		
2.1.	Közpénzügyek, államháztartási ismeretek	II.	kötelező	8	(8+0)	5	kollokvium	Dr. Kézdi Árpád
2.2.	Közbeszerzés	II.	kötelező	16	(16+0)	8	kollokvium	Prof. Dr. Nyikos Györgyi
2.3.	Állami támogatás	II.	kötelező	16	(16+0)	8	kollokvium	Dr. Bartucz Zoltán
2.4.	Csalás elleni küzdelem	II.	kötelező	6	(6+0)	3	kollokvium	Dr. Szeverényi Dávid
2.5.	E-kohézió	II.	kötelező	8	(8+0)	5	évközi értékelés	Dr. Laposa Tamás
	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>110</b>	<b>102+8</b>	<b>60</b>		

**FEJLESZTÉSPOLITIKAI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK  
TANTÁRGYI PROGRAMOK**





## **1. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1052
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kohéziós alapismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Cohesion policy essentials
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Kondor Zsuzsanna, mesteroktató, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül a regionális és kohéziós politika fogalma és története, az uniós támogatások elvei, a többszintű kormányzás és partnerség, a források és jogosultság, a kohéziós szabályozás, a stratégiai megközelítés és tematikus célkitűzések, a beavatkozási logika és eredményorientáltság, az előzetes feltételrendszer és eredményességi felülvizsgálat, a kohéziós politika Unió és hazai szabályozása, intézményrendszere.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the concept and history of regional and cohesion policy, the principles of EU funding, the multilevel governance and partnership, the resources and eligibility, the cohesion regulation, the strategic approach and thematic objectives, the intervention logic and result orientation, the ex ante conditionality and performance review, the EU and domestic regulation and institutional system of cohesion policy.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.
- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.
- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.

## **Képességei**

- Képes fegyelmezett normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasságra.
- Képes a rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.
- Képes a stratégiai tervezésre és elemzésre, absztrakciós képességgel rendelkezik.

## **Attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellemzi.
- Nyitott szemléletmód és kritikus gondolkodás jellemzi.
- Eredménycentrikus.

## **Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért felelősséget vállal.
- Példamutatásra törekszik.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project.
- Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion.
- They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions.
- Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

### **Capabilities**

- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.
- Systematic approach and complex thinking.
- Strategic planning and assessment, and abstraction.

### **Attitude**

- Solid moral principles, integrity, honesty.
- Open-mindedness and critical thinking.
- Goaloriented approach.

### **Autonomy and responsibility**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.
- He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/she aims to set a good example.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. A regionális és kohéziós politika fogalma és története.
- 11.1.2. Az uniós támogatások elvei.
- 11.1.3. Többszintű kormányzás és partnerség.

- 11.1.4. Források és jogosultság.
- 11.1.5. Kohéziós szabályozás.
- 11.1.6. Stratégiai megközelítés és tematikus célkitűzések.
- 11.1.7. Beavatkozási logika és eredményorientáltság.
- 11.1.8. Előzetes feltételrendszer és eredményességi felülvizsgálat.
- 11.1.9. A kohéziós politika Unió és hazai szabályozása.
- 11.1.10. Intézményrendszer.

#### 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. The concept and history of regional and cohesion policy.
- 11.2.2. Principles of EU funding.
- 11.2.3. Multilevel governance and partnership.
- 11.2.4. Resources and eligibility.
- 11.2.5. Cohesion regulation.
- 11.2.6. Strategic approach and thematic objectives.
- 11.2.7. Intervention logic and result orientation.
- 11.2.8. Ex ante conditionality and performance review.
- 11.2.9. EU and domestic regulation and institutional system of cohesion policy.
- 11.2.10. Institutional system.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

### **16. Irodalomjegyzék:**

16.1. Kötelező irodalom:

- Hajdu Szilvia – Kondor Zsuzsanna – Kondrik Kornél – Miklós-Molnár Marianna – Nyikos Györgyi – Sódar Gabriella: [Kohéziós politika 2014-2020](#) – Az EU belső fejlesztéspolitikája jelen programozási időszakban. Dialóg Campus, Budapest, 2017.
- Nyikos Györgyi: [Végrehajtási intézményrendszer a kohéziós politikában](#). Polgári Szemle, 2012, 8. 3-6. szám.

16.2. Ajánlott irodalom:

- Hoffman István: [Bevezetés a területfejlesztési jogba](#). ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2014.
- Fábrián Attila - Pogácsa Zoltán: Az európai kohéziós politika gazdaságtana. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016. ISBN: 9789630597043

- Nyikos Györgyi: Fejlesztési végrehajtási intézményi megoldások az EU tagállamokban.  
In: Kaiser Tamás (szerk.): [Hatékony közzolgálat és jó közigazgatás – nemzetközi és európai dimenziók](#). NKE, Budapest, 2014. ISBN: 9786155491375
- Rechnitzer János – Smahó Melinda: Területi politika. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2011.

Budapest, 2022. március 30.

Kondor Zsuzsanna s.k.  
mesteroktató, NKE ÁNTK



## **2. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1053
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Programvégrehajtás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Program management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 8 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Nyikos Györgyi, egyetemi tanár, tanszékvezető, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 16 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 16 óra (16 EA + 0 SZ + 0 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül a programmenedzsment MSP módszertan és projektmenedzsment OpenPM módszertan, ezek alkalmazása az EU programokban és projektekben, a fejlesztési programok sajátosságai, az ESB-alapok eredményességét és a gondos gazdasági irányítást összekapcsoló intézkedések, az irányítási és kontroll rendszerek, a pályázati kiírások, az integrált fejlesztési eszközök, a nagyprojektek, a visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatási formák, a végrehajtással összefüggő jelentések rendszere, a projektervezés és végrehajtás folyamata.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the Program Management MSP Methodology and Project Management Open PM Methodology, their use in EU programs and projects, the specific features of development programs, the measures linking the effectiveness of ESI Funds with sound economic governance, the management and control systems, the call for tender proposals, the integrated development tools, the major projects, the refundable and non-refundable forms of support, the implementation related reporting system, the process of project planning and implementation.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Tisztában van a következő program és projekt szakismeretekkel: projektmenedzsment, programvégrehajtás és pénzügyi menedzsment, projektfinanszírozás, program és projekt ellenőrzés, bevezetés az értékelemzésbe, közbeszerzés fejlesztési projektekben.

#### **Képességei**

- Képes stratégiai tervezésre és elemzésre, absztrakciós képességgel rendelkezik.
- Képes a hatékony érvelésre.
- Képes a rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.
- Képes a határozott döntéshozatalra.

#### **Attitűdje**

- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.
- Eredménycentrikus, határozott.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért felelősséget vállal.

- Munkatársait képes új célokra inspirálni, értük és velük dolgozni vezetőként is.
- A feladatokat delegálni tudja, a felelősséget el tudja osztani, képes bizalmat adni és mások bizalmát elnyerni.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The specialized knowledge of programs and projects: project management; carrying out programs and financial management; project finance; program and project control; introduction to value analysis; public procurement in development projects.

#### **Capabilities**

- Systematic approach and complex thinking.
- Being determined, making decisions, and creating effective arguments.
- Strategic planning and assessment, and abstraction.
- Able to make firm decisions.

#### **Attitude**

- Open-mindedness and critical thinking.
- Goaloriented approach.

#### **Autonomy and responsibility**

- He/She takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/She can enlist colleagues and inspire them to set new goals. He/she can work both for and with them as a leader.
- He/She can delegate tasks and share responsibility. He/she is able to build and earn someone's trust.

### **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

#### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. Programmenedzsment.
- 11.1.2. Fejlesztési programok sajátosságai.
- 11.1.3. Az ESB alapok.
- 11.1.4. Irányítási és kontroll rendszerek.
- 11.1.5. Pályázati kiírások.
- 11.1.6. Integrált fejlesztési eszközök.
- 11.1.7. Nagyprojektek.
- 11.1.8. Visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatási formák.
- 11.1.9. Végrehajtással összefüggő jelentések rendszere.
- 11.1.10. Projektervezés és végrehajtás folyamata.

#### 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. Program Management.
- 11.2.2. Specific features of development programs.
- 11.2.3. ESI Funds.
- 11.2.4. Management and control systems.
- 11.2.5. Call for tender proposals.
- 11.2.6. Integrated development tools.
- 11.2.7. Major projects.
- 11.2.8. Refundable and non-refundable forms of support.
- 11.2.9. Implementation related reporting system.
- 11.2.10. Process of project planning and implementation.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**



**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

16.1. Kötelező irodalom:

- Hajdu Szilvia – Kondor Zsuzsanna – Kondrik Kornél – Miklós-Molnár Marianna – Nyikos Györgyi – Sódar Gabriella: [Kohéziós politika 2014-2020](#) – Az EU belső fejlesztéspolitikája jelen programozási időszakban. Dialóg Campus, Budapest, 2017.

16.2. Ajánlott irodalom:

- PM<sup>2</sup> Project Management Methodology Guide 3.0. European Union, 2018. ISBN 9789279918292
- Erik Larson and Clifford Gray: Project Management: The Managerial Process. 2010 ISBN-13: 9780073403342
- Van Vliet, V. (2010). Managing Successful Programmes (MSP). MSP Manual 2011. ISBN: 9780113313273
- Szabó Zsolt – Balás Gábor – Borbás Gabriella – Kiss Gábor – Piross Antal – Potvorszki Gábor – Szerletics Ákos: [Európai Unió források rendszere 2014-2020](#). Gyakorlati útmutató pályázóknak és pályázatóknak. Hétfő Kutatóintézet, Károli Gáspár Református Egyetem, Miniszterelnökség, Budapest, 2016. ISBN: 9789631234695
- Nyikos Györgyi: A PPP finanszírozási technika és az EU fejlesztési támogatásai a közcélú beruházások megvalósításában. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 9789633120071

Budapest, 2022. március 30.

Prof. Dr. Nyikos Györgyi s.k.  
egyetemi tanár, tanszékvezető NKE ÁNTK

### **3. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1054
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Pénzügyi lebonyolítás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Financial management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Nyikos Györgyi, egyetemi tanár, tanszékvezető, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerülnek a programok forrásfelhasználási mechanizmusai (cashflow és kifizetési folyamatok), az ESB alapok támogatások és kiadások elszámolhatósága, a társfinanszírozási arányok, a pénzügyi folyamatok, a program és projektszintű kifizetések szabályai, a program és projekt pénzügyi elszámolásának rendje, az egyszerűsített elszámolási módok, a pénzügyi korrekció és kötelezettségvállalás visszavonásának fogalma, esetei és eljárásrendje.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the program resource utilization mechanisms (cash flow and payment processes), the eligibility of ESI Funds for grants and expenditure, the co-financing rates, the financial processes, the Program and Project Payments Rules, the procedures for the financial settlement of the program and project, the simplified settlement methods, the definition, cases and procedure of financial correction and decommitment.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.
- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.
- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.



## **Képességei**

- Képes fegyelmezett normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasságra.
- Képes a rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.
- Képes a stratégiai tervezésre és elemzésre, absztrakciós képességgel rendelkezik.

## **Attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellemzi.
- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.
- Eredménycentrikus.

## **Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért felelősséget vállal.
- Példamutatásra törekszik.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project.
- Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion.
- They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions.
- Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

### **Capabilities**

- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.
- Systematic approach and complex thinking.
- Strategic planning and assessment, and abstraction.

### **Attitude**

- Solid moral principles, integrity, honesty.
- Open-mindedness and critical thinking.
- Goaloriented approach.

### **Autonomy and responsibility**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.
- He/She takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/She aims to set a good example.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. Programok forrásfelhasználási mechanizmusai.
- 11.1.2. Cash-flow és kifizetési folyamatok.

- 11.1.3. Az ESB alapok támogatások és kiadások.
- 11.1.4. Társfinanszírozási arányok.
- 11.1.5. Pénzügyi folyamatok.
- 11.1.6. A program és projektszintű kifizetések szabályai.
- 11.1.7. A pénzügyi elszámolásának rendje.
- 11.1.8. Egyszerűsített elszámolási módok.
- 11.1.9. A pénzügyi korrekció.

#### 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. Program resource utilization mechanisms.
- 11.2.2. Cash flow and payment processes.
- 11.2.3. Grants and expenditures of ESI Funds.
- 11.2.4. Co-financing rates.
- 11.2.5. Financial processes.
- 11.2.6. Program and Project Payments Rules.
- 11.2.7. Procedures for the financial settlement.
- 11.2.8. Simplified settlement methods.
- 11.2.9. Financial correction.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

### **16. Irodalomjegyzék:**

16.1. Kötelező irodalom:

- Hajdu Szilvia – Kondor Zsuzsanna – Kondrik Kornél – Miklós-Molnár Marianna – Nyikos Györgyi – Sódar Gabriella: [Kohéziós politika 2014-2020](#) – Az EU belső fejlesztéspolitikája jelen programozási időszakban. Dialóg Campus, Budapest, 2017.

16.2. Ajánlott irodalom:

- Nyikos Györgyi - Kondor Zsuzsanna: [The Hungarian Experiences with Handling Irregularities in the Use of EU Funds](#). The NISPACEE Journal Of Public Administration And Policy, 2019. XII. 1 pp. 113-134. 22 p.
- Adamecz Anna - Bördős Katalin - Czafit Bence - Orosz Attila - Scharel Ágota - Váradi Balázs: [Egységköltés-számítási módszertan kialakítása és alkalmazásai lehetőségei](#). Tanulmány és ajánlás, 2014.
- Ávár Mónika - Egri-Retezi Katalin - Egri István Iván: Állami és Európai Unió támogatások elszámolása. Vezinfó Kiadó, Budapest, 2016.

Budapest, 2022. március 30.

Prof. Dr. Nyikos Györgyi s.k.  
egyetemi tanár, tanszékvezető NKE ÁNTK

#### **4. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1055
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Pénzügyi ellenőrzés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Financial monitoring
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Miklós-Molnár Marianna PhD, főigazgató-helyettes, EUTAF
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 6 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 6 óra (6 EA + 0 SZ + 0 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül az ESB alapok ellenőrzési rendszere, a rendszer célja, működése, az ellenőrzések típusa, ellenőrzést végző szervezetek, ellenőrzési dokumentumok, az intézményrendszer kijelölési folyamata, céljai és szabályai, az ellenőrzési nyomvonal fogalma, követelményei, alkalmazása, a kockázatkezelés jelentősége, helye és szerepe az ellenőrzési rendszerben, a hiba fogalma és kezelése, a szabálytalanság fogalma, feltárása, kezelése, az ellenőrzések következményei, a hibaarány fogalma, megállapítása, következményei, a felkészülés a projektszintű ellenőrzésre, koordináció az ellenőrzés folyamán.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the control system for ESI Funds, the purpose, operation of the system, type of audits, auditing organizations, audit documents, the designation process, objectives and rules of the institutional system, the concept, requirements and application of audit trail, the importance, place and role of risk management in the control system, concept and treatment of failure, concept, detection, treatment of irregularity, the consequences of audits, the concept, determination and consequences of the error rate, preparation for project audit, coordination during the audit.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.
- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.

- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.

### **Képességei**

- Képes fegyelmezett normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasságra.
- Képes a rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.

### **Attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellemzi.
- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.
- Eredménycentrikus.
- Fontosnak tartja az intuíciót és módszerességet.
- Elkötelezett a közszolgálattal szemben.
- Igényli a minőségi munkát.

### **Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért felelősséget vállal.
- Példamutatásra törekszik.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project.
- Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion.
- They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions.
- Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

#### **Capabilities**

- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.
- Systematic approach and complex thinking.

#### **Attitude**

- Solid moral principles, integrity, honesty.
- Open-mindedness and critical thinking.
- Goaloriented approach.
- Intuition and method.
- A dedication to public service.
- A dedication to quality work.

#### **Autonomy and responsibility**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.
- He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/she aims to set a good example.

### **10. Előtanulmányi követelmények: -**

**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

11.1. Magyarul

- 11.1.1. Az ESB alapok ellenőrzési rendszere.
- 11.1.2. Ellenőrzési rendszer célja, működése, az ellenőrzések típusa.
- 11.1.3. Az ellenőrzést végző szervezetek, ellenőrzési dokumentumok.
- 11.1.4. Az intézményrendszer kijelölési folyamata.
- 11.1.5. Az ellenőrzési nyomvonal.
- 11.1.6. A kockázatkezelés jelentősége.
- 11.1.7. A hiba fogalma és kezelése.
- 11.1.8. A szabálytalanság.
- 11.1.9. A hibaaarány.
- 11.1.10. Felkészülés a projektszintű ellenőrzésre.
- 11.1.11. Koordináció az ellenőrzés folyamán.

11.2. Angolul - English

- 11.2.1. Control system for ESI Funds.
- 11.2.2. Purpose, operation of the system, type of audit.
- 11.2.3. Auditing organizations, audit documents.
- 11.2.4. Designation process, objectives and rules of the institutional system.
- 11.2.5. Audit trail.
- 11.2.6. The importance of risk management.
- 11.2.7. Concept and treatment of failure.
- 11.2.8. Irregularity.
- 11.2.9. Error rate.
- 11.2.10. Preparation for project audit.
- 11.2.11. Coordination during the audit.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

16.1. Kötelező irodalom:

- Hajdu Szilvia – Kondor Zsuzsanna – Kondrik Kornél – Miklós-Molnár Marianna – Nyikos Györgyi – Sódar Gabriella: [Kohéziós politika 2014-2020](#) – Az EU belső fejlesztéspolitikája jelen programozási időszakban. Dialóg Campus, Budapest, 2017.
- Szabó Ildikó - Nyikos Györgyi: [Államháztartási ellenőrzési ismeretek](#). NKE, Budapest, 2018. ISBN: 9786155870996

#### 16.2. Ajánlott irodalom:

- Nyikos Györgyi - Szabó Szandra: [Szabálytalanságok az Európai Unió kohéziós politikájában – magyar tapasztalatok és tanulságok](#). Európai Tükör, 2019. 1:1 pp. 67-87., 21 p.
- Miklós-Molnár Marianna: A támogatások rendszere és ellenőrzése. Számviteli Tanácsadó, 2011. III. évf. 9. szám. pp. 2-14.
- Miklós-Molnár Marianna: Az európai uniós támogatások ellenőrzési rendszere és módszertani kérdései. Számvitel Adó Könyvvizsgálat, 2012. 7-8. szám. pp. 335-337.

Budapest, 2022. március 30.

Dr. Miklós-Molnár Marianna PhD s.k.  
főigazgató-helyettes, EUTAF



## **5. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1056
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Monitoring és értékelés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Monitoring and evaluation
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Nyikos Györgyi, egyetemi tanár, tanszékvezető, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 6 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 6 óra (6 EA + 0 SZ + 0 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül az értékelés és monitoring szerepe, összefüggései, a 2014-20-as időszak legfontosabb változásai, az előzetes értékelés jelentősége, lebonyolítása, következményei, az értékelés a programozási időszak során, az utólagos értékelés, a program szintű monitoring funkciók, mechanizmusok és dokumentumok, a monitoring és döntéshozatal összefüggései, a programok megvalósításával kapcsolatos jelentések típusa, elkészítésének, elfogadásának rendje, a programok megvalósításával kapcsolatos adattovábbítási kötelezettségek és teljesítésük formája, a kohéziós jelentés funkciója, tartalmi-formai elvárások, elkészítésének, elfogadásának folyamata, felhasználása.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the role and context of evaluation and monitoring, the key changes in the 2014-20 period, the significance, transaction and consequences of the ex ante evaluation, the evaluation during the programming period, the ex-post evaluation, the program-level monitoring functions, mechanisms and documents, relationships between monitoring and decision-making, the type of reports on the implementation of the programs, the procedure for their preparation and approval, the form of obligation to transmit data related to the program implementation and fulfillment, the function of the cohesion report, the requirements on the content and legal form, the progress of preparation, adaption and its use.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.



- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.
- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.

### **Képességei**

- Képes a stratégiai tervezésre és elemzésre, absztrakciós képesség jellemzi.
- Képes a hatékony érvelésre.
- Képes a határozott döntéshozatalra.
- Megtervezi az intézkedések előzetes és utólagos komplex hatáselemzését.
- Képes a hatékony változásmenedzsmentre, innovációra és kreativitásra.
- Képes a csoportmunkára, hatékony együttműködésre.
- Képes információs rendszerek alkalmazására.
- Képes másokat inspirálni és motiválni.

### **Attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellemzi.
- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.
- Empatikus, érzékeny a társadalmi problémákkal szemben.
- Elkötelezett a közszolgálattal szemben.
- Igényes a minőségi munkára.

### **Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért felelősséget vállal.
- Példamutatásra törekszik.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project.
- Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion.
- They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions.
- Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

#### **Capabilities**

- Strategic planning and assessment, and abstraction.
- Being determined, making decisions, and creating effective arguments.
- Evaluating the complex impact assessment of the efficiency of measures before and after their application.
- Effective change management, innovation and creativity.
- Teamwork, effective cooperation. Applying information systems.
- Ability to inspire and motivate others.
- Loyalty and sense of responsibility.
- Able to make firm decisions.

## **Attitude**

- Solid moral principles, integrity, honesty.
- Open-mindedness and critical thinking.
- Empathy and sensitivity to social issues.
- A dedication to public service.
- A dedication to quality work.

## **Autonomy and responsibility**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.
- He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/she aims to set a good example.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. Az értékelés és monitoring szerepe.
- 11.1.2. A 2014-20-as időszak legfontosabb változásai.
- 11.1.3. Az előzetes értékelés jelentősége, lebonyolítása, következményei.
- 11.1.4. Értékelés a programozási időszak során.
- 11.1.5. Az utólagos értékelés.
- 11.1.6. A program szintű monitoring funkciók, mechanizmusok.
- 11.1.7. A monitoring és döntéshozatal összefüggései.
- 11.1.8. A programok megvalósításával kapcsolatos jelentések.
- 11.1.9. A programok megvalósításával adatok kezelése.
- 11.1.10. A kohéziós jelentés.

### 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. Role and context of evaluation and monitoring.
- 11.2.2. Key changes in the 2014-20 period.
- 11.2.3. The significance, transaction and consequences of the ex ante evaluation.
- 11.2.4. Evaluation during the programming period.
- 11.2.5. Ex-post evaluation.
- 11.2.6. Program-level monitoring functions, mechanisms.
- 11.2.7. Relationships between monitoring and decision-making.
- 11.2.8. Reports on the implementation of the programs.
- 11.2.9. Implementation of the programs, data management.
- 11.2.10. Cohesion report.

## **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

## **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

## **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

## **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

### 15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

### 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

## 16. Irodalomjegyzék:

### 16.1. Kötelező irodalom:

- Hajdu Szilvia – Kondor Zsuzsanna – Kondrik Kornél – Miklós-Molnár Marianna – Nyikos Györgyi – Sódar Gabriella: [Kohéziós politika 2014-2020](#) – Az EU belső fejlesztéspolitikája jelen programozási időszakban. Dialóg Campus, Budapest, 2017.

### 16.2. Ajánlott irodalom:

- Nyikos Györgyi: [A közfinanszírozásból megvalósított fejlesztések hatásai, különös tekintettel az EU kohéziós politikára](#). Pénzügyi Szemle, Budapest, 2013. 2013/2 165-185. old
- Béres Attila – Jablonszky György – Laposa Tamás – Nyikos Györgyi: [Spatial econometrics: transport infrastructure development and real estate values in Budapest](#). REGIONAL STATISTICS, 2019. 9:2 pp. 1-17., 17 p.

Budapest, 2022. március 30.

Prof. Dr. Nyikos Györgyi s.k.  
egyetemi tanár, tanszékvezető NKE ÁNTK

## **6. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS1057

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tájékoztatás és nyilvánosság (kommunikáció)

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Information and publicity (communication)

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet

**5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

**6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Antal Zsolt, intézetvezető, SZFE

**7. A tanórák száma és típusa:**

7.1. összes óraszám/félév: 4 óra

7.2. levelező munkarend: 4 óra (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerülnek a fejlesztéspolitikai kommunikáció szabályozási alapjai, a kommunikációs stratégia, a kedvezményezettek feladatai, a projekttel kapcsolatos EU és nemzeti kommunikációs előírások, a kommunikáció szintjei.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the regulatory principles for development policy communication, the communication strategy, the responsibilities of beneficiaries, the EU and national communication requirements for the project, the levels of communication.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

- Birtokában van a vezetési és kommunikációs szakismereteknek: nemzetközi marketing és kommunikáció; tárgyalástechnika; kockázatértékelés és kockázatmenedzsment.

**Képességei**

- Képes a csoportmunkára, hatékony együttműködésre.
- Képes mások inspirálni és motiválni.
- Meggyőzőképesség, hatékony kommunikáció és kiváló íráskészség jellemzi.

**Attitűdje**

- Optimista beállítottság, pozitív hozzáállás jellemzi.
- Ambíciózus és kíváncsi.
- Magas szintű érzelmi intelligenciával rendelkezik.

**Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge**

- The specialized knowledge of leadership and communication: international marketing and communication; negotiation skills; risk assessment and risk management.

## **Capabilities**

- Teamwork, effective cooperation.
- Convincing others and communicating efficiently.
- He/she has excellent writing skills. Ability to inspire and motivate others.

## **Attitude**

- Optimism, positive attitude.
- Ambition and curiosity.
- High emotional intelligence.

## **Autonomy and responsibility**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. A fejlesztéspolitikai kommunikáció szabályozási alapjai.
- 11.1.2. A kommunikációs stratégia; kedvezményezettek feladatai.
- 11.1.3. A projekttel kapcsolatos EU és nemzeti kommunikációs előírások.
- 11.1.4. A kommunikáció szintjei.
- 11.1.5. Kommunikációs stratégia.

### 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. Regulatory principles for development policy communication.
- 11.2.2. Communication strategy.
- 11.2.3. Responsibilities of beneficiaries.
- 11.2.4. EU and national communication requirements for the project.
- 11.2.5. Levels of communication.

## **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

## **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

## **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

## **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

### 15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

### 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

## 16. Irodalomjegyzék:

### 16.1. Kötelező irodalom:

- Hajdu Szilvia – Kondor Zsuzsanna – Kondrik Kornél – Miklós-Molnár Marianna – Nyikos Györgyi – Sódar Gabriella: [Kohéziós politika 2014-2020](#) – Az EU belső fejlesztéspolitikája jelen programozási időszakban. Dialóg Campus, Budapest, 2017.

### 16.2. Ajánlott irodalom:

- Philip Kotler – Kevin Lane Keller: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, 2012. ISBN: 9789630592512

Budapest, 2022. március 30.

Dr. Antal Zsolt s.k.  
intézetvezető, SZFE

## **7. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1058
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Esettanulmányok – kohéziós politika a gyakorlatban
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Case studies - Cohesion policy in practice
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Kondor Zsuzsanna, mesteroktató, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül a kohéziós témákhoz kapcsolódó esettanulmányok feldolgozása: programozási gyakorlat, jelentéstétel, költség-elszámolási gyakorlatok, kommunikációs terv összeállítása, közbeszerzési döntéshozatal, dokumentációs feladatok.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the main lessons of cohesion policy case studies: program management training, reporting, exercises on eligibility of costs, elaboration of a communication plan, decision-making on public procurement, documentation exercises.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.
- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.
- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.

#### **Képességei**

- Képes fegyelmezett normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasságra.
- Képes rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.
- Képes a stratégiai tervezésre és elemzésre, absztrakciós képesség jellemzi.



## **Attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellemzi.
- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.
- Eredménycentrikus.

## **Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért is felelősséget vállal.
- Példmutatásra törekszik.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project.
- Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion.
- They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions.
- Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

### **Capabilities:**

- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.
- Systematic approach and complex thinking.
- Strategic planning and assessment, and abstraction.

### **Attitude:**

- Solid moral principles, integrity, honesty.
- Open-mindedness and critical thinking.
- Goaloriented approach.

### **Autonomy and responsibility:**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.
- He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/she aims to set a good example.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. Kohéziós témákhoz kapcsolódó esettanulmányok feldolgozása.
- 11.1.2. Programozási gyakorlat.
- 11.1.3. Jelentéstétel.
- 11.1.4. Költség-elszámolási gyakorlatok.
- 11.1.5. Kommunikációs terv összeállítása.
- 11.1.6. Közbeszerzési döntéshozatal.
- 11.1.7. Dokumentációs feladatok.



## 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. The the main lessons of cohesion policy case studies.
- 11.2.2. Program management training.
- 11.2.3. Reporting.
- 11.2.4. Excercises on eligibility of costs.
- 11.2.5. Elaboration of a communication plan.
- 11.2.6. Decision-makig on public procurement.
- 11.2.7. Documentation exercises.

## **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

## **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

## **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A tárgy témájához kapcsolódó zárthelyi dolgozat megírása előre egyeztetett időpontban.

## **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a tárgy témájához kapcsolódó zárthelyi dolgozat megírása.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amellyel az órai munka és a zárthelyi dolgozat kerül értékelésre.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

## **16. Irodalomjegyzék:**

16.1. Kötelező irodalom:

- Hajdu Szilvia – Kondor Zsuzsanna – Kondrik Kornél – Miklós-Molnár Marianna – Nyikos Györgyi – Sódar Gabriella: [Kohéziós politika 2014-2020](#) – Az EU belső fejlesztéspolitikája jelen programozási időszakban. Dialóg Campus, Budapest, 2017.

Budapest, 2022. március 30.

Kondor Zsuzsanna s.k.  
mesteroktató, NKE ÁNTK

## **8. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1059
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyek, államháztartási ismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public finance and budgeting studies
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kézdi Árpád, mesteroktató, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül a fenntartható közpénzügyek és költségvetés, az EU költségvetési rendszer, MFF és éves költségvetés, a magyar államháztartási rendszer és szabályok, az ESB-alapok és az EU-s illetve hazai közpénzügyi rendszer összefüggései, az ESB-alapok költségvetésre gyakorolt hatása, az ESB-alapok és a költségvetés-tervezés viszonya.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the sustainable public finance and budget, the EU budgetary system, the MFF and the annual budget, the Hungarian public finance system and its regulatory background, the relationships between the domestic and European public finance systems and the ESI funds, the impact of ESI funds on the national budget, the budgetary planning and the ESI funds.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.
- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.
- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.

## **Képességei**

- Képes fegyelmetten normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasságra.
- Képes rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.
- Képes a stratégiai tervezésre és elemzésre, absztrakciós képesség jellemzi.

## **Attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellemzi.
- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.
- Eredménycentrikus.

## **Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért is felelősséget vállal.
- Példmutatásra törekszik.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project.
- Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion.
- They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions.
- Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

### **Capabilities**

- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.
- Systematic approach and complex thinking.
- Strategic planning and assessment, and abstraction.

### **Attitude**

- Solid moral principles, integrity, honesty.
- Open-mindedness and critical thinking.
- Goal-oriented approach.

### **Autonomy and responsibility**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.
- He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/she aims to set a good example.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. Fenntartható közpénzügyek és költségvetés, kialakítási folyamat.
- 11.1.2. EU költségvetési rendszer, MFF és éves költségvetések.
- 11.1.3. Magyar államháztartási rendszer és szabályok.

- 11.1.4. Az ESB-alapok és az EU-s illetve hazai közpénzügyi rendszer összefüggései.
- 11.1.5. Az ESB-alapok a költségvetésre gyakorolt hatása.
- 11.1.6. Az ESB-alapok és a költségvetés-tervezés viszonya.

#### 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. Sustainable public finance and budget.
- 11.2.2. EU budgetary system, the MFF and the annual budget.
- 11.2.3. Hungarian public finance system and its regulatory background.
- 11.2.4. Relationships between the domestic and European public finance systems and the ESI funds.
- 11.2.5. The impact of ESI funds on the national budget.
- 11.2.6. Budgetary planning and the ESI funds.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

### **16. Irodalomjegyzék:**

16.1. Kötelező irodalom:

- Csányi Réka - Kézdi Árpád – Kokas Barbara – Nyikos Györgyi: [Államháztartás](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. 238 p. ISBN: 9786155920202

16.2. Ajánlott irodalom:

- Sivák József – Vigvári András: [Rendhagyó bevezetés közpénzügyek tanulmányozásába](#). Complex Kiadó, Budapest, 2012.
- Vigvári András – Győrffi Dezső – Zsúgyel János: [Közpénzekről hitelesen](#). Wolters Kluwer Kft., Budapest, 2009.

Budapest, 2022. március 30.

Dr. Kézdi Árpád s.k.  
mesteroktató, NKE ÁNTK

## **9. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1060
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közbeszerzés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public procurement
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 8 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Nyikos Györgyi, egyetemi tanár, tanszékvezető, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 16 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 16 óra (16 EA + 0 SZ + 0 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül az Európai Unió belső piaca, a közbeszerzési előírások és az ESB-alapok felhasználásának összefüggései, a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapvető illetve az ESB-alapok felhasználásához kapcsolódó kötelezettségek, az értékhatárok és közbeszerzési eljárások, a legfontosabb kivételek, a közbeszerzés előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos előírások, a közbeszerzési dokumentáció elkészítése és megőrzése, az ESB-alapokhoz kötődő közbeszerzés ellenőrzési rendszer működése és a legfontosabb ellenőrzési tapasztalatok.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the internal market of the EU, relationships between regulations on public procurement and the utilization of ESI funds, the elementary requirements on public procurement and the utilization of ESI funds, the public procurement thresholds and procedures, the most important exceptions, the rules of the preparation and implementation of public procurement, the preparation and holding of public procurement documents, the procurement control system of the ESI funds and the main lessons learnt thereof.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

- Tisztában van a program és projekt szakismeretekkel: projektmenedzsment; programvégrehajtás és pénzügyi menedzsment; projektfinanszírozás; program és projekt ellenőrzés; bevezetés az értékelemzésbe; közbeszerzés fejlesztési projekteken.

**Képességei**

- Képes rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.

**Attitűdje**

- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.

**Autonómiája és felelőssége**

- Munkatársait képes új célokra inspirálni, értük és velük dolgozni vezetőként is.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The specialized knowledge of programs and projects: project management; carrying out programs and financial management; project finance; program and project control; introduction to value analysis; public procurement in development projects.

### **Capabilities**

- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.

### **Attitude**

- Open-mindedness and critical thinking.

### **Autonomy and responsibility**

- He/she can enlist colleagues and inspire them to set new goals. He/she can work both for and with them as a leader.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

#### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. Az Európai Unió belső piaca, a közbeszerzési előírások és az ESB-alapok felhasználásának összefüggései.
- 11.1.2. A közbeszerzésekkel kapcsolatos alapvető illetve az ESB-alapok felhasználásához kapcsolódó kötelezettségek.
- 11.1.3. Értékhatárok és közbeszerzési eljárások.
- 11.1.4. A legfontosabb kivételek.
- 11.1.5. A közbeszerzés előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos előírások.
- 11.1.6. A közbeszerzési dokumentáció elkészítése és megőrzése.
- 11.1.7. Az ESB-alapokhoz kötődő közbeszerzés ellenőrzési rendszer működése és a legfontosabb ellenőrzési tapasztalatok.

#### 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. The internal market of the EU, relationships between regulations on public procurement and the utilization of ESI funds.
- 11.2.2. Elementary requirements on public procurement and the utilization of ESI funds.
- 11.2.3. Public procurement thresholds and procedures.
- 11.2.4. The most important exceptions.
- 11.2.5. Rules of the preparation and implementation of public procurement.
- 11.2.6. Preparation and holding of public procurement documents.
- 11.2.7. Procurement control system of the ESI funds and the main lessons learnt thereof.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:



Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

## 16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Nyikos Györgyi - Rottenbacher Ádám - Soós Gábor - Tas Dávid - Várhomoki-Molnár Márta - Velikovszki László: [Beszerzések fejlesztési projekteknél](#). Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest, 2018. 253 p. ISBN: 9789634981404

16.2. Ajánlott irodalom:

- Nyikos Györgyi: A közbeszerzés és a kohéziós politika viszonya és egymásra hatása a gyakorlatban. In: Nyikos Györgyi, Tátrai Tünde (szerk.): A közbeszerzés gyakorlata: Szakértők útmutatói ajánlatkérőknek és ajánlattevőknek. Raabe Kiadó, Budapest, 2013. pp. 45.
- Nyikos Györgyi – Soós Gábor: Kohéziós politika és közbeszerzés együttes alkalmazásának lehetőségei és kihívásai az új szabályozás fényében. Közbeszerzési Szemle, Budapest, 2016. 5. szám. 45-60. pp.
- Boros Anita: [A közbeszerzések alapintézményei](#). NKE, Budapest, 2018.
- Máté Gergő: „Mi az ajánlat?” A közbeszerzés alapvető fogalmának újragondolása az elektronikus közbeszerzés bevezetésére is tekintettel. In: Közbeszerzési Szemle 2017/1-2., pp. 64-82. 10
- Patay Géza: A közbeszerzés joga - Kommentár a gyakorlat számára – Hetedik, átdolgozott kiadás. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2016. ISBN: 9639203149
- Dezső Attila (szerk.): Kommentár a közbeszerzési törvényhez. Wolters Kluwer Kiadó, Budapest, 2016.

Budapest, 2022. március 30.

Prof. Dr. Nyikos Györgyi s.k.  
egyetemi tanár, tanszékvezető NKE ÁNTK

## **10. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1061
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Állami támogatás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** State aid rules
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 8 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bartucz Zoltán, osztályvezető, Támogatásokat Vizsgáló Iroda, ME
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 16 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 16 óra (16 EA + 0 SZ + 0 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül a versenypolitika, az állami támogatások és az ESB-alapok felhasználásának összefüggései, az állami támogatás fogalma, a csoportmentesség esetei, a regionális támogatások, regionális térkép, ÁCSR, és notifikációs eljárások, a Támogatásvizsgáló Iroda (TVI) feladatai, az állami támogatás vizsgálata az ESB-alapok pénzeszközeinek felhasználása során, az állami támogatásokkal kapcsolatos kockázatok, az állami támogatásokkal összefüggő dokumentációs és ellenőrzési követelmények.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the relations between competition policy, the state aid and the use of ESF funds, the concept of State aid, the cases of block exemption, the Regional aids, regional map, the block exemption and notification treatments, the tasks of the Assistance Investigation Bureau (TVI), the purpose of use of ESF Funds, the State aid risks, the documentation and monitoring requirements for State aid.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.
- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.
- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.



## **Képességei**

- Képes fegyelmezett normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasságra.
- Képes rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.

## **Attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellemzi.
- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.
- Eredménycentrikus.
- Elkötelezett a közszolgálattal szemben.
- Igényes a minőségi munkára.

## **Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért felelősséget vállal.
- Példamutatásra törekszik.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project.
- Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion.
- They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions.
- Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

### **Capabilities**

- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.
- Systematic approach and complex thinking.

### **Attitude**

- Solid moral principles, integrity, honesty.
- Open-mindedness and critical thinking.
- Goaloriented approach.
- A dedication to public service.
- A dedicaton to quality work.

### **Autonomy and responsibility:**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.
- He/She takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/She aims to set a good example.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. A versenypolitika.
- 11.1.2. Az állami támogatások és ESB-alapok.
- 11.1.3. Az állami támogatás fogalma.
- 11.1.4. A csoportmentesség esetei.
- 11.1.5. Regionális támogatások, regionális térkép.
- 11.1.6. ÁCSR, és notifikációs eljárások.
- 11.1.7. Támogatásvizsgáló Iroda feladatai.
- 11.1.8. Az állami támogatás vizsgálata.
- 11.1.9. Az állami támogatásokkal kapcsolatos kockázatok.
- 11.1.10. Az állami támogatások dokumentációs és ellenőrzési követelményei.

### 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. Competition policy.
- 11.2.2. State aids and ESI funds.
- 11.2.3. The concept of state aid.
- 11.2.4. Cases of block exemption.
- 11.2.5. Regional aids, regional map.
- 11.2.6. Block exemption and notification treatments.
- 11.2.7. Tasks of the Assistance Investigation Bureau (TVI).
- 11.2.8. Purpose of use of state aid.
- 11.2.9. State aid risks.
- 11.2.10. Documentation and monitoring requirements for State aid.

## **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

## **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

## **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

## **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

### 15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

### 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

## **16. Irodalomjegyzék:**

### 16.1. Kötelező irodalom:

- Nyikos Györgyi: [Állami támogatások](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 9786155920288

## 16.2. Ajánlott irodalom:

- Gyürkés Anita: [Az infrastruktúra-fejlesztés finanszírozása állami támogatási szempontú megítélésének változása az Európai Bizottság illetékes főigazgatóságainak szemszögéből](#). In: Állami Támogatások Joga. 19 (2013/3.)
- Hargita Eszter: A regionális beruházási támogatásokra vonatkozó további értelmezési kérdések. Az általános csoportmentességi rendelet kis és középvállalkozások támogatására vonatkozó rendelkezéseivel kapcsolatban felmerülő értelmezési kérdések. Állami Támogatások Joga. 25 (2015/5)
- Nyikos Györgyi: A PPP finanszírozási technika és az EU fejlesztési támogatásai a közcélú beruházások megvalósításában. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 9789633120071
- Staviczky Péter: A piaci magánbefektető elve az uniós joggyakorlat tükrében. In: Állami Támogatások Joga. 13 (2012/1)

Budapest, 2022. március 30.

dr. Bartucz Zoltán s.k.  
osztályvezető, Támogatásokat Vizsgáló Iroda, ME

## **11. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1062
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Csalás elleni küzdelem
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Fraud prevention measures
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szeverényi Dávid, főosztályvezető, Nemzeti Adó- és Vámhivatal
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 6 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 6 óra (6 EA + 0 SZ + 0 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatása során bemutatásra kerül a csalás fogalma és jelentősége, csalástípusok, okok, a csalásmegelőzés az ESB alapok felhasználásánál – intézményi feladatok.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the notion of fraud and the importance of fraud prevention measures, types and causes of fraud, the fraud prevention in the course of the implementation of ESI funds – institutional obligations.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- A képzésben részt vevők birtokában vannak a nemzetközi, különösen a közvetlen európai uniós források, illetve a strukturális és beruházási alapok felhasználásával megvalósuló programok és projektek lebonyolításával kapcsolatos ismereteknek: a közvetlen és kapcsolódó szabályozással, kiemelten kötelező normák és összefüggések értelmezésével, a programok és konkrét beavatkozások - konstrukció, projekt - előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok céljainak és tartalmi követelményeinek teljesítésével.
- A képzettek birtokában vannak a pénzeszközök használatával kapcsolatos stratégiai illetve operatív szintű döntések meghozatalának előkészítésével kapcsolatos ismereteknek, ismerik a programok elindításához és működtetéséhez szükséges feltételeket, teljesülésüket nyomon követik.
- Megfelelő háttérrel rendelkeznek a programok és projektek előrehaladásának monitoringjához, a felmerülő problémák értékeléséhez, megoldási alternatívák feltérképezéséhez.
- A képzettek tanácsot adnak, állásfoglalást dolgoznak ki a források tervezésével, az intézkedések megvalósításával, finanszírozásával, szakmai felügyeletével, értékelésével és ellenőrzésével, valamint a kockázatok jelentőségével és kezelésével kapcsolatban.

#### **Képességei**

- Képes fegyelmezett normatív szemlélettel összehangolt ésszerű rugalmasságra.
- Képes rendszerszintű szemléletre, komplex gondolkodásra.

## **Attitűdje**

- Szilárd erkölcsi alapokkal rendelkezik, integritás-képesség és tisztesség jellmezi.
- Nyitott, kritikus gondolkodásra törekszik.
- Eredménycentrikus.
- Elkötelezett a közszolgálattal szemben.
- Igényes a minőségi munkára.

## **Autonómiája és felelőssége**

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Tetteiért és beosztottjainak teljesítményéért felelősséget vállal.
- Példamutatásra törekszik.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- Participants completing the course will be able to carry out programs and projects utilizing international and direct EU funds and structural and investment funds in particular; understanding direct and related regulations, mandatory norms and contexts; fulfilling the aims and substantive requirements of tasks regarding the preparation and conduct of programs and concrete actions - construction, project.
- Participants will be able to prepare strategic and operational decision-making procedures, determine the requirements necessary for starting the programs and to track their completion.
- They have the technical background to monitor the progress of programs and projects, to assess emerging problems and find alternative solutions.
- Participants can give advice and support their viewpoint when dealing with issues regarding the allocation of resources, the implementation, financing, supervision, assessment and control of measures and the assessment and management of risks.

### **Capabilities**

- Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach.
- Systematic approach and complex thinking.

### **Attitude**

- Solid moral principles, integrity, honesty.
- Open-mindedness and critical thinking.
- Goaloriented approach.
- A dedication to public service.
- A dedication to quality work.

### **Autonomy and responsibility**

- He/She considers his/her work as service, performs his/her duties with modesty, serving people with respect.
- He/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.
- He/she aims to set a good example.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### 11.1. Magyarul

- 11.1.1. Csalás fogalma és jelentősége.
- 11.1.2. Csalástípusok, okok.
- 11.1.3. Csalásmegelőzés az ESB alapok felhasználásánál – intézményi feladatok.

11.2. Angolul - English

11.2.1. The notion of fraud and the importance of fraud prevention measures.

11.2.2. Types and causes of fraud.

11.2.3. Fraud prevention in the course of the implementation of ESI funds – institutional obligations.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kolokvium, írásbeli, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

16.1. Kötelező irodalom:

- Hajdu Szilvia – Kondor Zsuzsanna – Kondrik Kornél – Miklós-Molnár Marianna – Nyikos Györgyi – Sódar Gabriella: [Kohéziós politika 2014-2020](#) – Az EU belső fejlesztéspolitikája jelen programozási időszakban. Dialóg Campus, Budapest, 2017.
- Szeverényi Dávid: [Anti-korrupció európai dimenziója](#). NKE ÁROP 1.1.21. fejlesztés, Budapest, 2012.

16.2. Ajánlott irodalom:

- Európai Bizottság (OLAF): [Összeférhetetlenségek feltárása a strukturális intézkedések keretében megvalósított közbeszerzési eljárásokban. Gyakorlati útmutató vezetők részére.](#)
- Európai Bizottság (OLAF): [Hamisított okiratok észlelése a strukturális intézkedések terén.](#)

Budapest, 2022. március 30.

Dr. Szeverényi Dávid s.k.  
főosztályvezető, Nemzeti Adó- és Vámhivatal

## **12. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1063
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** E-kohézió
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** E-cohesion
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Laposa Tamás PhD, tanásegéd, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. összes óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A hallgató megismeri egyes irodai alkalmazások kezelését, valamint az pályázat- és forráskezelésben használt alkalmazásokat, e-kohéziós eszköztárat.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The student becomes familiar with the management of some office applications, as well as the applications used in application and resource management, and the e-cohesion toolkit.
- 9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

  - Birtokában van a vezetési és kommunikációs szakismereteknek: nemzetközi marketing és kommunikáció; tárgyalástechnika; kockázatértékelés és kockázatmenedzsment; digitális alkalmazások és e-kohézió tudása.

**Képességei:**

  - Képes információs rendszerek alkalmazására.

**Attitűdje:**

  - Elkötelezett a közszolgálattal szemben.
  - Igényes a minőségi munkára.

**Autonómiája és felelőssége:**

  - A vezetői munkát folyamatos tanulásnak tekinti, saját hibáiból tanul, képes tanácsot kérni és másokat meghallgatni.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

  - The specialized knowledge of leadership and communication: international marketing and communication; negotiation skills; risk assessment and risk management; digital applications and e-Cohesion.

**Capabilities:**

  - Applying information systems.



**Attitude:**

- A dedication to public service.
- A dedication to quality work.

**Autonomy and responsibility:**

- He/she regards leadership tasks as a continuous learning process. He/she can learn from his/her own mistakes and he/she is able to ask for advice and listen to others.

**10. Előtanulmányi követelmények: -****11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

## 11.1. Magyarul

- 11.1.1. Az adminisztratív terhek csökkentésének módszertana.
- 11.1.2. Az E-kohézió koncepciója, szerepe az adminisztratív terhek csökkentésében.
- 11.1.3. Az E-kohézió definíciója és szabályozási környezete.
- 11.1.4. Az E-kohézió stratégiai kontextusa.
- 11.1.5. Az E-kohézió hazai alkalmazása.
- 11.1.6. Az E-kohézió gyakorlata, nemzetközi tapasztalatok.

## 11.2. Angolul - English

- 11.2.1. Methodology of administrative burden reduction.
- 11.2.2. The concept of E-cohesion and its role in administrative burden reduction.
- 11.2.3. The definition of E-cohesion and its regulatory background.
- 11.2.4. The strategic context of E-cohesion.
- 11.2.5. E-cohesion in Hungary.
- 11.2.6. E-cohesion in practice, international experience.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév****13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -****15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

## 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

## 15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: évközi értékelés, amellyel az órai munka és a félév során megírt online tesztsor kerül értékelésre.

## 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges évközi értékelés.

**16. Irodalomjegyzék:**

## 16.1. Kötelező irodalom:

- Laposa Tamás - Nyikos Györgyi: [Az e-kohézió elméleti háttere és megvalósítása](#). NKE, Budapest, 2018. ISBN: 9789634980001

## 16.2. Ajánlott irodalom:

- SCM NETWORK, International Standard Cost Model Manual, Office for Official Publications of the European Communities, Brüsszel, 2005.
- EURÓPAI BIZOTTSÁG, Adminisztratív Terhek Csökkentésének Cselekvési Programja, Office for Official Publications of the European Communities, Luxemburg, 2007.
- EURÓPAI BIZOTTSÁG, Draft opinion of the High Level Group, Administrative burden reduction; priority area Cohesion Policy - eCohesion Policy, Brüsszel, 2011.
- EURÓPAI BIZOTTSÁG, eGovernance study at EU / Member State level, Draft final report by Deloitte, Brüsszel, 2012.
- EURÓPAI BIZOTTSÁG, Európa Digitális Jövőjének megtervezése, Brüsszel, 2020.

Budapest, 2022. március 30.

Dr. Lapos Tamás PhD s.k.  
tanácsadó, NKE ÁNTK

